

# (案)

## 新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター清掃業務委託仕様書

---

### 1.基本方針

- (1)本センターの社会性をふまえ、良好な環境衛生の維持と建材の保全に努めること。
- (2)労働安全衛生規則や関係法規等を遵守し、安全管理に万全を期し、契約書及び本仕様書に従い誠実に履行すること。
- (3)本センターの各種建材の特性を十分に認識し、適正良質な清掃資機材を使用し、業務実施中は塵埃を飛散させない等、適正な作業技法を用いて保全に努めること。
- (4)火災防止に留意し、ガソリン等引火性の強いもの、危険物及び毒性のあるものは使用しないこと。
- (5)作業従事者の厳選はもとより、日常の訓練にも充分留意しながら作業を行うこと。

### 2.対象施設

- (1)所在地 新潟県新潟市中央区清五郎67番地12
- (2)施設名 新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター

### 3.業務内容

- (1) 定期清掃（床面洗淨・ワックス塗布等）  
清掃作業基準表に明示された箇所。
- (2) 定期清掃（硝子清掃）  
清掃作業基準表に明示された箇所。
- (3) 日常清掃  
清掃作業基準表に明示された箇所。
- (4) 玄関マットの設置  
玄関マット設置基準に明示された箇所。

### 4.業務概要

#### (1) 清掃実施日時

日常清掃 … 毎週火曜日から日曜日の6日間：午前8時30分から午後5時00分までの間に行う。

定期清掃 … 甲と協議のうえ決定した月曜日に行う。

※ 時間内にできない箇所については、打合せの上実施することとする。

(2) 清掃内容

別紙、清掃作業仕様書及び清掃作業基準表による。

(3) 特別実施作業

風除室・ホールの御影石床仕上げ部分は、床面洗浄・ワックス塗布作業実施時に吸塵作業にて砂等を除去する。

※ 吸塵作業：掃除機により塵埃等を吸い取る作業。

(4) その他

清掃作業仕様書及び清掃作業基準表に含まれない作業の実施については、別途協議とする。

## 5.負担区分等

(1) 清掃業務に必要な機械器具等及び資材消耗品等は、受託者の負担とする。

(2) 清掃業務の際に必要な水道料及び電気料は、委託者の負担とするが、受託者は必要最低限の使用となるよう節水・節電に努めること。特に照明は作業終了次第、直ちに消灯するよう努めるものとする。

## 6.その他事項

(1) 業務実施中、建物、機械、器具、什器備品類に異常を認めたととき、又は建物内において遺失物を発見したときは、速やかに委託者に報告し、指示を受けるものとする。

(2) この仕様書に定めのない事項については、委託者の指示によるものとする。

7.契約期間 令和3年4月1日から令和8年3月31日

8.見積内容 上記仕様書に基づく費用の総額及び年間額

## 9.見積書提出期限及び提出先

令和3年3月4日  
新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター 庶務係 松永  
新潟市中央区清五郎 67-12 TEL025-287-8806

## 添付書類

- |              |           |
|--------------|-----------|
| 1) 日常清掃基本仕様書 | 5) 館内図    |
| 掃き作業仕様書      | 6) パンフレット |
| 拭き作業仕様書      |           |
| 水回り清掃仕様書     |           |
| 巡回清掃仕様書      |           |
| 収集作業仕様書      |           |
| 2) 定期清掃基本仕様  |           |
| 床面清掃作業仕様書    |           |
| 硝子清掃仕様書      |           |
| 3) 玄関マット設置基準 |           |
| 4) 清掃作業基準表   |           |

## 清掃基本仕様[日常]

### 掃き作業仕様書

項目	説明	補足事項
作業方法	箒、ダストクロスによる掃き作業	
作業内容	a.部屋の隅々から中央へ、什器備品下から広いところへ ゴミや埃を掃き出し、ちり取りに掃き取る。 b.作業後点検を行なう。	
付帯作業	—	
安全について	a.背後や前方の通行者や什器備品への衝突や躓きに気 をつけながら作業を行なう。 b.道具類を壁に立て掛けることはしない。使用しない時は 作業カートに収納し、通行等の邪魔にならないようにす る。	
その他	a.台車やワゴン等、車輪のある簡単に移動の出来る物は 必ず移動してから作業を行ない、作業後は元に戻す。	

## 清掃基本仕様[日常]

### 拭き作業仕様書

項目	説明	補足事項
作業方法	メディカルエリアでのモップによる床の拭き作業	
作業内容	a.除菌クリーナーの希釈消毒液にモップを浸し絞り器で固絞りにして床面の拭き作業を行なう。 b.室内は奥から入口に向かって拭き残しがないように作業を進める。 c.作業後点検を行なう。	メディカルエリアでのモップは専用のものを使用し、他の一般エリアと区別すること。
付帯作業	—	
作業方法	モップによる床の拭き作業	
作業内容	a.水で固絞りしたモップにて床面の拭き作業を行なう。 b.室内は奥から入口に向かって拭き残しがないように作業を進める。 c.作業後点検を行なう。	
付帯作業	—	
作業方法	タオルによる拭き作業	
作業内容	a.水で固絞りしたタオルにて拭き作業を行なう。 b.常に綺麗な面で作業を行うよう適宜折り返しながら作業を行なう。 c.作業後点検を行なう。	
付帯作業	—	
作業方法	洗浄作業後のタオルによる拭き作業	
作業内容	d.衛生陶器や衛生器具・壁面他の洗浄作業後、固絞りしたタオルにて拭き作業を行なう。 e.洗浄後の汚水を完全に拭き作業にて取り除く。必要によりいつまでも水分を残さないため、拭きあとを残さないため、乾いたタオルにて拭き作業を行なう。 f.作業後点検を行なう。	適度にタオルを折り返したり取り替えて、常に清潔な面で拭き作業を行なうこと。
付帯作業	—	
安全について	a.必要により作業表示板を立てる。 b.倒れるといけないので、モップを壁に立てかけない。 c.後退しながら作業をする時は、通行者や什器備品等への衝突や躓きに気をつけながら作業を行なう。 d.スリップ事故を招くといけないので、モップの絞り加減に注意する。 e.メディカルエリアでのモップは手で直接絞ることはせず、モップリンガーを使用する。	

清掃基本仕様[日常]

水回り清掃仕様書

項目	説明	補足事項
作業方法	洗面・トイレの清掃作業	
作業内容	a.床面の掃き作業を行なう。 b.廃棄物(ゴミ・汚物等)の収集作業を行なう。 c.衛生陶器は希釈洗浄液を含ませたスポンジやトイレブラシ等で洗浄及び濯ぎ洗浄を行なった後、タオルにて拭き作業を行なう。 d.蛇口や排管等の金具類を乾いたタオルにて拭き作業を行なう。 e.ドア・間仕切り・壁面等で汚れているところがあれば希釈洗浄液を含ませたタオルにて拭き作業を行なう。 f.鏡の拭き作業を行なう。 g.床面の拭き作業を行なう。 h.衛生消耗品の補給作業を行なう。	作業中に利用者が来た時は、作業を中断するか他所の作業に切り替え、利用者の邪魔にならないようにすること。 拭き作業のできないドア・間仕切り・壁面等の場合は、除塵作業のみとする。
付帯作業	スタジアムイベントがある場合は、巡回回数を増やし必要により拭き作業などを行う。	
作業方法	シャワー室の清掃作業	
作業内容	a.廃棄物(ゴミ・汚物等)の収集作業を行なう。 (排水口等の毛髪等は詰まりの原因にならないよう留意) b.壁面を希釈洗浄液にて洗浄及び濯ぎ洗浄を行なう。 c.必要により天井面の拭き作業を行なう。 d.シャワーヘッド・シャワーホース、蛇口や排管等の金具類を希釈洗浄液にて洗浄及び濯ぎ洗浄作業、拭き作業を行なう。 e.床面を希釈洗浄液にて洗浄及び濯ぎ洗浄を行ない、水切りまたは拭き作業を行なう。 f.鏡の拭き作業を行なう。 g.衛生消耗品の補給作業を行なう。	
付帯作業	—	
安全について	a.作業表示板を見やすい場所に立てる。 b.ドアの止め金具等に頭をぶつけないように注意する。 c.ドア等の開閉による衝突に気をつける。 d.濡れ床でのスリップ転倒に気をつける。	
その他	衛生消耗品は、トイレトーパー、シートペーパー、手指用水石鹸等のことをいう。	公益財団法人新潟県スポーツ協会が用意したものを使用すること。

## 清掃基本仕様[日常]

### 巡回清掃仕様書

項目	説明	補足事項
作業方法	掃き・拭き作業等	
作業内容	a.仕様範囲を巡回し、できればの修正を行なう。 b.作業後に発生した汚れ等を掃き作業・拭き作業等で除去する。	
付帯作業	衛生消耗品の補給作業を行なう。 ゴミ・吸殻等の収集作業を行なう。	
安全について	a.背後や前方の通行者や什器備品への衝突や躓きに気をつけながら作業を行なう。 b.箒・ちり取り・カーペットスウィーパー等を壁に立て掛けることはしない。倒れるといけないので、必要がある時は通行等の邪魔にならないよう壁際に寝せておく。	
その他	巡回時での衛生消耗品は、トイレトペーパー、シートペーパー等を補給する。	公益財団法人新潟県スポーツ協会が用意したものを使用すること。

清掃基本仕様[日常]

収 集 作 業 仕 様 書

項 目	説 明	補 足 事 項
作業方法	感染系廃棄物の収集作業	
作業内容	a.感染系廃棄物の収集作業は行なわない。	
付帯作業	—	
作業方法	一般ゴミ入れからの紙屑・汚物処理	
作業内容	a.紙・缶・危険物等に分類して収集する b.ゴミ入れのポリ袋を清潔なものと交換するか拭き作業等で汚れを取り除く。 c.作業後点検を行なう。	ポリ袋は公益財団法人新潟県スポーツ協会が用意したものを使用すること。
付帯作業	ゴミ入れが汚れている場合は、希釈洗浄液を含ませたタオルにて拭き作業を行なう。 収集した廃棄物は、所定の集積場所まで運搬する。	
安全について	a.ゴミ入れ内には、何が入っているかわからないので直接手を入れて廃棄物を取り出すことはしない。 b.ゴミ入れの収集作業は手袋等の保護具を着用して作業を行なう。 c.廃棄物の運搬時、施設利用者の邪魔にならないよう又ぶつかったりしないように注意する。	

## 床面清掃作業仕様書

1. 作業方法 表面洗浄又はスプレー洗浄及びワックス塗布作業、光沢復元作業
2. 作業内容
  - 1) 作業手順（表面洗浄とワックス塗布作業）
    - a. 準備・作業個所の整理・作業障害物の移動
    - b. 掃き作業を行う。
    - c. 希釈洗浄液の塗布  
(タンク付きポリシャーを使用する場合は、タンク内に希釈洗浄液を入れる)
    - d. ポリシャーによる洗浄作業を行う。  
(タンク付きポリシャーを使用する場合は、希釈洗浄液を滴下しながら洗浄を行う)
    - e. 隅々などは手作業等による洗浄を行う。
    - f. 汚水の除去。
    - g. 水モップによる拭き作業。
    - h. (乾 燥)
    - i. ワックスの塗布作業。
    - j. (乾 燥)
    - k. 移動物の現状復帰を行う。
    - l. 後片付け。  
(洗浄のみの作業は、a～h・k～lの作業を行う。)
  - 2) 作業手順（スプレー洗浄とワックス塗布作業）
    - a. 準備・作業個所の整理・作業障害物の移動
    - b. 掃き作業を行う。
    - c. スプレーに入れた希釈洗浄液を床面に適量噴霧する。
    - d. ポリシャーによる洗浄作業を行う。
    - e. c～dの作業を繰り返す。
    - f. 隅々などは手作業等による洗浄を行う。
    - g. 掃き作業を行う。
    - h. ワックスの塗布作業。
    - i. (乾 燥)
    - j. 移動物の現状復帰を行う。
    - k. 後片付け。
  - 3) 作業手順（光沢復元作業）
    - a. 準備・作業個所の整理・作業障害物の移動
    - b. 掃き作業を行う。
    - c. 光沢復元剤を入れた自動床洗浄機にて洗浄作業を行う。  
汚水の回収。
    - d. 水モップによる拭き作業。
    - e. (乾 燥)
    - f. 超高速バフ機にて光沢復元の研磨作業を行なう。
3. 安全について
  - 1) センター利用者への安全配慮は勿論のこと、無理な作業はせず、安全を第一に考えて作業を行うこと。
  - 2) 作業箇所及びその周辺においてセンター利用者への安全が確保できないと判断した場合は、ロープ等を用いてその場所の通行を遮断することにより安全処置を取ること。但し、誘導等により利用者に迷惑の掛からないように努めること。





清掃作業基準表

施設名：新潟県健康づくりスポーツ医科学センター

作業箇所	床材	面積 ㎡	日常清掃										定期清掃				
			掃き掃除	水拭き掃除	吸塵作業	什器備品清掃	手摺の拭き掃除	ガラスの拭き掃除	紙屑処理	流し台・茶殻処理	衛生陶器清掃	衛生消耗品の補充	巡回清掃	床面ワックス塗布	吸塵作業	床面洗浄作業	カーペット洗浄
風除室	石質床材	32.28	1/日	適宜		1/日	1/日					1/日		3/12月	3/12月		
エントランスホール	石質床材	140.88	1/日	適宜		1/日	1/日					1/日		3/12月	3/12月		3/12月
廊下(H1)	ビニールシート	238.88	1/日	適宜										3/12月			
廊下(H2)	ビニールシート	174.72	1/日	適宜										3/12月			
廊下(H4)	ビニールシート	209.04	1/日	適宜										3/12月			
廊下(H5)	ビニールシート	23.76	1/週	適宜										3/12月			
トイレスタッフ室2(廊下)M-W	ビニールシート	36.74	2/日	2/日				2/日		2/日	2/日	2/日	2/日	3/12月			
トイレ(玄関脇)M-W	ビニールシート	28.25	2/日	2/日				2/日		2/日	2/日	2/日	2/日	3/12月			
トイレ(玄関脇:身障者用)	ビニールシート	5.71	2/日	2/日				2/日		2/日	2/日	2/日	2/日	3/12月			
トイレ(職員用)M-W	ビニールシート	33.22	2/日	2/日				2/日		2/日	2/日	2/日	2/日	3/12月			
トイレ(ヘルスチェック)M-W	ビニールシート	26.34	2/日	2/日				2/日		2/日	2/日	2/日	2/日	3/12月			
事務室(スタッフ室1)	タイルカーペット	150.81												2/12月		2/12月	
スタッフ室2	タイルカーペット	51.54												1/12月		1/12月	
センター長室	タイルカーペット	26.19												1/12月		1/12月	
応接室1	ビニールシート	12.98	1/週	適宜										3/12月			
応接室2	ビニールシート	13.07	1/週	適宜										3/12月			
会議室1(小研1)	タイルカーペット	23.87			1/週	1/週		1/週						1/12月		1/12月	
会議室2(小研2)	タイルカーペット	25.51			1/週	1/週		1/週						1/12月		1/12月	
休憩室	畳	23.82															
湯浴室	ビニールシート	5.64	1/日	適宜				1/日	1/日			1/日	3/12月				
更衣室(職員用)M	ビニールシート	10.21	1/週	適宜										3/12月			
更衣室(職員用)W	ビニールシート	9.72	1/週	適宜										3/12月			
ロッカー室W(メディカルエリア)	ビニールシート	21.77	1/日	適宜										3/12月			
ロッカー室M(メディカルエリア)	ビニールシート	15.04	1/日	適宜										3/12月			
メンタル指導室	タイルカーペット	73.08															
A&P-1 医科学研究室	タイルカーペット	81.02															
文庫資料室	タイルカーペット	73.35															
コンピューター室	タイルカーペット	58.52															
情報コーナー	タイルカーペット	335.92			適宜	1/日	1/日		1/日			1/日		3/12月		3/12月	3/12月
栄養実習室	ビニールシート	92.07	1/週	適宜				1/週						3/12月			
栄養実習室	ビニールシート	28.44	1/週	適宜				1/週						3/12月			
大研棟室	タイルカーペット	179.50			1/週	1/週		1/週						1/12月		1/12月	
小研棟室	タイルカーペット	88.17			1/週	1/週		1/週						1/12月		1/12月	
調理学(大研棟室内)	ビニールシート	15.39												1/12月			
倉庫1	ビニールシート	35.78												1/12月			
器具庫(フィットネスホール)	畳り床	14.42												1/12月			
器具庫(英扶指導室)	畳り床	36.98												1/12月			
体力測定室・資格指導室	フローリング	491.64	1/週	適宜		1/週		1/週									
診察室	ビニールシート	44.57	2/週	2/週		2/週								3/12月			3/12月
メディカルチェック室	ビニールシート	44.95	2/週	2/週		2/週								3/12月			3/12月
リハビリテーション室	ビニールシート	95.70	2/週	2/週		2/週								3/12月			
水治療室	ビニールシート	13.95	2/週	2/週		2/週								3/12月			
検査室	ビニールシート	23.18	1/週	1/週		1/週								3/12月			
診察待合室	ビニールシート	37.77	1/週	適宜		1/週								3/12月			
X線測定室	ビニールシート	33.87	1/週	1/週		1/週								3/12月			
検作室	ビニールシート	23.51	1/週	1/週		1/週								3/12月			
骨密度測定室	ビニールシート	18.23	1/週	1/週		1/週								3/12月			
診察室廊下	ビニールシート	120.24	1/日	1/日		1/日						1/日		3/12月			
利用者控室	タイルカーペット	70.94			2/週	2/週		2/週									
スタッフ室3	タイルカーペット	150.58			2/週	2/週		2/週		2/週				1/12月		1/12月	
医師控室	タイルカーペット	31.70												3/12月		3/12月	
スタッフ室3(前室)	ビニールシート	22.85	1/週	1/週				1/週	1/週					3/12月			
生化学等検査室	畳り床	43.70	1/週	1/週		1/週								3/12月			
ヘルスチェックホール	ビニールシート	148.31	1/週	1/週		1/週		1/週						3/12月			
検査室	ビニールシート	72.96	1/週	1/週		1/週		1/週						3/12月			
支援室(問診室1)	ビニールシート	8.21	1/週	1/週		1/週								3/12月			
支援室(問診室2)	ビニールシート	7.76	1/週	1/週		1/週								3/12月			
支援室(問診室3)	ビニールシート	10.00	1/週	1/週		1/週								3/12月			
ロビー	ビニールシート	64.80	1/週	1/週		1/週		1/週						1/12月			
シャワー室(男):更衣室内	磁器質タイル	11.52	1/日	1/日								1/日					
更衣室(男)フィットネス廊1F	磁器質タイル	36.01	1/日	1/日		1/日		1/日				1/日					
フィットネスホール	フローリング	640.23	1/週			1/週		1/週						1/12月			3/12月
廊下(3)	ビニールシート	15.92	1/日	適宜								1/日		3/12月			
更衣室/シャワー室(女):2F	磁器質タイル	81.99	1/日	1/日		1/日		1/日				1/日					
階段(更衣室脇1)	ビニールシート	11.20	1/日	1/日				1/日						3/12月			
階段(更衣室脇2)	ビニールシート	11.20	1/日	1/日				1/日						3/12月			
階段(ランニングデッキ)	ビニールシート	4.80	1/週	適宜				1/週						3/12月			
ランニングデッキ	ゴムタフタリボン舗装	244.41	1/週	適宜				1/週									
プールサイド	磁器質タイル	238.08															3/12月
計		5,484.72															

※ ガラス清掃面積 情報コーナー :105.40㎡  
 診察室 :4.65㎡  
 行政事務センター :4.85㎡  
 プールサイド :238.08㎡  
 フィットネスホール :174.84㎡  
 計 527.82㎡

## 玄関マット設置基準

1. 玄関マットの設置場所、マットサイズ、カラー及び枚数は、次のとおりとする。

設置場所	マットサイズ	カラー	枚数
フィットネスホール・ときめき広場入口	89cm×149cm	白黒	2枚
正面入口風除室	75cm×240cm	白黒	2枚
正面エントランス入口	149cm×174cm	白黒	1枚

2. マット交換期間

全てのマットは2週間に1回交換する。